Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 26»

Петрова Т.В.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА)**

* **форме ЕГЭ (11 класс) и ОГЭ (9класс) на 2018-2019 учебный год**

**ПОДГОТОВКА УЧАЩИХСЯ 9-го КЛАССА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ОГЭ.**

**ЦЕЛЬ:**

1. Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации (независимая оценка)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия.*** | ***Ответственные*** | ***Время*** |
| ***п/п*** |  |  | ***проведения.*** |
| 1. | Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и | Директор школы, | В течение года |
|  | учащихся по проведению итоговой аттестации. | ЗУВР |  |
|  | Цель: Документально систематизировать этап подготовки к экзаменам |  |  |
| 2. | Утверждение планов подготовки учащихся 9-го класса к ГИА | Зам. директора по УВР | сентябрь |
| 3. | Создание перечня учебной литературы и дидактических материалов по | Зам. директора по УВР, учителя- | сентябрь |
|  | подготовке к ГИА. Обеспечение учащихся 9-го класса необходимым | предметники |  |
|  | материалом |  |  |
| 4. | Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, | Зам. директора по УВР, учителя- | сентябрь |
|  | выносимым на ГИА. | предметники |  |
|  | Цель: Отслеживание выбора предметов учащимися |  |  |
| 5. | Разъяснительные беседы с учащимися 9-го класса о целях и задачах | Зам. директора по УВР, учителя- | сентябрь- |
|  | проведения ГИА в форме ЕГЭ | предметники, классные | март |
|  |  | руководители |  |
| 6. | Информирование по вопросам подготовки к ГИА: | Зам. директора по УВР, учителя- | октябрь |
|  | • Знакомство с нормативными документами по ГИА. | предметники |  |

* Инструктирование учащихся.
* Правила проведения ГИА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации |  |  |
| 7. | Родительское собрание для 9-го класса «О проведении итоговой аттестации в | Зам. директора по УВР, учителя- | сентябрь |
|  | 2018 - 2019 учебном году» | предметники |  |
|  | Заседания учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка |  |  |
|  | учителей и учащихся 9-го класса к ГИА. Обеспечение готовности учащихся |  |  |
|  | выполнять задания различного уровня сложности» |  |  |
| 8. | Работа с классным руководителем 9-го класса по проблемам «Контроль | Зам. директора по УВР, | октябрь-май |
|  | успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка | педагог - психолог |  |
|  | учащихся к проведению ГИА» |  |  |
| 9. | Заседания учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка | Зам. директора по УВР, учителя- | декабрь |
|  | учителей и учащихся 9-го класса к ГИА. Обеспечение готовности учащихся | предметники, кл. руководители |  |
|  | выполнять задания различного уровня сложности» |  |  |
| 10. | Индивидуальные консультирования учащихся | Зам. директора по УВР, учителя- | октябрь-май |
|  |  | предметники |  |
| 11. | Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники | октябрь-май |
| 12. | Сбор сведений о выборе учащихся предметов для тренировочного | Зам. директора по УВР | ноябрь |
|  | тестирования |  |  |
| 13. | Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов | Зам. директора по УВР, учителя- | ноябрь |
|  | Цель: Отслеживание выбора предметов учащимися | предметники, кл. руководители |  |
| 14. | Подготовка материала для проведения тренировочного тестирования | Зам. директора по УВР, учителя- | декабрь |
|  |  | предметники |  |
| 15. | Проведение тренировочного экзамена в форме ЕГЭ по русскому языку и | Зам. директора по УВР, учителя- | декабрь |
|  | математике | предметники, кл. руководители |  |
|  | Цель: Отслеживание результатов обучения уч-ся, их подготовки к итоговой |  |  |
|  | аттестации |  |  |
| 16. | Совещание при зам. директора по теме «Анализ результатов тренировочного | Зам. директора по УВР, учителя- | январь |
|  | тестирования в форме ЕГЭ. Психологическое сопровождение ГИА. | предметники, педагог - психолог |  |
|  | Цель: |  |  |
|  | 1. Анализ результатов обученности учащихся |  |  |
|  | 2. Обозначение рекомендаций по улучшению качества образования |  |  |
| 17. | Психологическое сопровождение при подготовке учащихся 9-го класса к ГИА. | педагог-психолог | январь - май |
| 18. | Анкетирование учащихся после проведения тренировочного | Зам. директора по УВР, | январь |
|  | тестирования, разработка рекомендаций для учителей-предметников и | педагог-психолог |  |
|  | классного руководителя. |  |  |
| 19. | Составление и утверждение графика расписания консультаций | Зам. директора по УВР, учителя- | январь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации | предметники |  |
| 20. |  | Формирование нормативно - правовой базы для проведения итоговой | Директор школы, ЗУВР | январь |
|  |  | аттестации уч-ся 9 кл. |  |  |
|  |  | Цель: |  |  |
|  |  | 1. Координация действий по подготовке к экзаменам |  |  |
|  |  | 2. Обсуждение новых положений, приказов, методических писем |  |  |
| 21. |  | Тематическая выставка литературы в библиотеке. | зав. библиотекой | 2 полугодие |
|  |  | Цель: Оказание методической помощи уч-ся и учителям - предметникам на |  |  |
|  |  | этапе подготовки к итоговой аттестации |  |  |
| 22. |  | Контроль подготовки учащихся для участия в ГИА. | администрация | февраль |
|  |  | Совещание при директоре. |  |  |
|  |  | Цель: |  |  |
|  |  | 1. Анализ результатов обученности учащихся 9 кл. |  |  |
|  |  | 2. Прохождение учебного материала и выполнение практической части. |  |  |
|  |  | 3. О подготовке к итоговой аттестации. |  |  |
| 23. |  | Информирование родителей и учащихся | Зам. директора по УВР, | январь - |
|  |  | Цель: Инструктаж по выбору предметов и форм экзаменов, ознакомление с | классные | февраль |
|  |  | положением об итоговой аттестации | руководители |  |
| 24. |  | Подготовка материала для тренировочного внутришкольного тестирования | Зам. директора по УВР, учителя- | март |
|  |  | учащихся в форме ОГЭ по русскому языку и математике | предметники |  |
| 25. |  | Проведение классных часов и родительских собраний в 9 классах в целях | Зам. директора по УВР, учителя- | Сентябрь, январь, март, |
|  |  | обеспечения учащихся выпускных классов и их родителей | предметники, классные | май |
|  |  | инструктивными документами об итоговой аттестации с независимой | руководители |  |
|  |  | оценкой |  |  |
| 26. |  | Оформление стендов «Готовимся к ГИА», «Тебе, Выпускник» | Зам. директора по УВР, учителя- | март |
|  |  | Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации | предметники, кл. руководители |  |
| 27. |  | Проведение тренировочного внутришкольного экзамена в форме ГИА | Зам. директора по УВР, учителя- | апрель |
|  |  | по русскому языку и математике | предметники, кл. руководители |  |
| 28. |  | Участие учащихся в тренировочном тестировании в форме ГИА | Зам. директора по УВР, учителя- | апрель |
|  |  | Цель: Отслеживание результатов обучения уч-ся, их подготовки к итоговой | предметники, классные |  |
|  |  | аттестации | руководители |  |
| 29. |  | Работа с обучающимися в 9-го класса по подготовке к осуществлению ими | Зам. директора по УВР, педагог- | январь- апрель |
|  |  | сознательного выбора предметов для итоговой аттестации. | психолог, кл. руководители, |  |
|  |  |  | учителя-предметники |  |
| 30. |  | Родительское собрание по теме «Анализ результатов тренировочного | Зам. директора по УВР, учителя- | май |
|  |  | внутришкольного экзамена в форме ОГЭ по русскому языку и математике. | предметники, педагог-психолог, |  |
|  |  | Нормативно-правовая база ГИА» | кл. руководители |  |
| 31. |  | Подготовка и утверждение расписания ГИА, его размещение на | Зам. директора по УВР | апрель |
|  |  | информационном стенде. |  |  |
| 32. |  | Формирование групп для сдачи экзаменов по выбору | Зам. директора по УВР | май |
| 33. |  | Подготовка графика проведения консультаций | Зам. директора по УВР, учителя- | май |
|  |  |  | предметники |  |
| 34. |  | Приказ о допуске выпускников 9-го класса к итоговой аттестации | Директор | май |
| 35. |  | Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и | Зам. директора по УВР | май |
|  |  | проведения итоговой аттестации выпускников 9-го класса школы в |  |  |
|  |  | текущем учебном году. |  |  |
| 36. |  | Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, | Зам. директора по УВР, учителя- | октябрь-май |
|  |  | связанным с организацией и проведением ГИА. | предметники классные |  |
|  |  | Цель: Методическая, психологическая, социальная помощь учащимся и | руководители |  |
|  |  | родителям в период подготовки к экзаменам |  |  |
| 37. |  | Анализ текущей успеваемости обучающихся в 9 классе, а также учащихся | администрация | октябрь-май |
|  |  | «группы риска», претендентов на аттестат с отличием (посещение уроков, |  |  |
|  |  | проверка журналов). |  |  |
| 38. |  | Анализ успеваемости обучающихся в 9 классе по итогам аттестации за четверть. | Зам. директора по УВР | Каждую |
|  |  |  |  | четверть |
| 39. |  | Изучение нормативно-правовой базы по ГИА | Администрация | В течение года |
| 40. |  | Работа с классным руководителем, учителями-предметниками. Контроль | Зам. директора по УВР | В течение года |
|  |  | подготовки к ГИА. |  |  |
| 41. |  | Организация итоговой аттестации в 9 классе: | Директор, ЗУВР, учителя - | Май - июнь |
|  |  | - проведение ГИА в установленные сроки; | предметники |  |
|  |  | - организация выдачи справок по результатам ГИА | классные руководители |  |
| 42. |  | Совещание при директоре «Анализ итогов ГИА по математике и русскому | Зам. директора по УВР, учителя- | июнь |
|  |  | языку за 2018-2019 учебный год в 9 классе» | предметники |  |
|  |  | Вопросы: |  |  |
|  |  | 1. Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации; |  |  |
|  |  | 2. Обозначение цели и задач работы по подготовке к аттестации уч-ся 9 класса |  |  |
|  |  | на следующий год. |  |  |

**ПОДГОТОВКА УЧАЩИХСЯ 11 КЛАССА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЕГЭ.**

**ЦЕЛЬ:**

* 1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ.
  2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ, психологическое обеспечение подготовки.

1. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Вид деятельности*** |  |  |  | ***Мероприятия*** | | |  | ***Ответственные*** | |
|  |  |  |  |  |  | **СЕНТЯБРЬ** | |  |  |
| Организационно- | 1. | Утверждение плана графика подготовки школы к ЕГЭ | | | | | | Директор школы, | |
| методическая работа | 2. | Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, | | | | | | зам. директора по УВР, | |
|  |  | выносимых на ЕГЭ. | | |  |  |  | учителя-предметники | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |
| Нормативные | 1. | Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к | | | | | | Директор школы | |
| документы |  | ЕГЭ. | | |  |  |  |  |  |
| Работа с учащимися | 1. | Индивидуальные консультации с учащимися | | | | | | Зам. директора по УВР, | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | учителя-предметники | |
|  | 2. | Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: | | | | | | Зам. директора по УВР, | |
|  | • Знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; | | | | | | | учителя-предметники, | |
|  | • Правила поведения на ЕГЭ; | | | | |  |  | кл. руководитель. | |
|  | • Инструктирование учащихся; | | | | |  |  |  |  |
|  | • Время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ; | | | | | | |  |  |
|  | • КИМы, официальные сайты ЕГЭ. | | | | | |  |  |  |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации родителей | | | | | | | Зам. директора по УВР, | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | учителя-предметники | |
| Работа с | 1. | Информирование о | | | нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ | | | Зам. директора по УВР, | |
| педагогическим |  |  |  |  |  |  |  | учителя-предметники | |
| коллективом | 2. | Заседания МО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей | | | | | | Зам. директора по УВР, | |
|  | и учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Обеспечение готовности | | | | | | | учителя-предметники | |
|  | учащихся выполнять | | | | задания | различного уровня сложности» | |  |  |
|  | 3. | Беседа с классным руководителем 11 | | | | | класса по проблемам «Контроль | Зам. директора по УВР, | |
|  | успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка | | | | | | | педагог- психолог. | |
|  | учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ» | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **ОКТЯБРЬ** | |  |  |
| Организационно – | 1. | Контроль учебной нагрузки учащихся 11 класса. | | | | | | Зам. директора по УВР, | |
| методическая работа | 2. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, | | | | | | | учителя-предметники | |
|  | выносимых на ЕГЭ. | | | |  |  |  |  |  |
| Нормативные | 1. | Сбор копий паспортов учащихся 11 класса | | | | | | Кл. руководитель | |
| документы | 2. | Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе. | | | | | | Зам. директора по УВР | |
|  | 1. | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с | | | | | | Классные руководители | |
|  | нормативными документами | | | | |  |  | замдиректора по УВР | |
| Работа с учащимися | 1.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ | | | | | | | Зам. директора по УВР, | |
|  | 2. | Индивидуальное консультирование учащихся. | | | | | | учителя- предметники | |
|  |  |  | | | | | |  |  |
|  | 3. | Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до | | | | | | Зам. директора по УВР | |
|  | экзамена и во время экзамена | | | | |  |  |  |  |
|  | 4. | Составление базы данных на учащихся | | | | | |  |  |
|  | 5. | Составление списка учащихся на пробное платное участие в ЕГЭ по | | | | | |  |  |
|  | предметам | | | |  |  |  |  |  |
|  | 6. | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о | | | | | |  |  |
|  | выборе экзаменов в форме ЕГЭ | | | | |  |  |  |  |
| Работа с родителями | 1. | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ | | | | | | Зам. директора по УВР, | |
|  | 2. | Ознакомление родителей учащихся 11 класса с новыми инструкциями по | | | | | | учителя- предметники, Кл. | |
|  |  | | | | | | |  |  |
|  | проведению ЕГЭ на родительском собрании. | | | | | | | руководитель. | |
| Работа с | 1. | Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ | | | | | | Зам. директора по УВР | |
| педагогическим |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коллективом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **НОЯБРЬ** | |  |  |
| Организационно- | 1 Инструктивно-методическая | | | | | работа | с классным руководителем, учителями- | Замдиректора по УВР, | |
| методическая | предметниками, учащимися, родителями | | | | | | о целях и технологиях проведения | учителя- | |
| работа | ЕГЭ | | | |  |  |  | предметники | |
|  |  | | | | | | |  | |
| Работа с | 1. Индивидуальное консультирование учащихся | | | | | | | Учителя- | |
| учащимися | 2. Организация работы с заданиями различной сложности | | | | | | | предметники | |
|  | 3. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков» | | | | | | | Замдиректора по УВР, | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | учителя-предметники | |
|  |  | | | | | | |  | |
| Работа с | 1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения | | | | | | | Замдиректора по УВР | |
| педагогическим | итоговой аттестации в форме ЕГЭ» | | | | | |  |  |  |
| коллективом | Вопросы семинара: | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | • Профессиональная ориентация школьников |  |
|  | • Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ. |  |
|  | 2.Подготовка проведения тренировочного ЕГЭ в школе: определение количества | Замдиректора по УВР, |
|  | предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания | учителя-предметники |
|  | проведения ЕГЭ в школе. |  |
|  |  |  |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организационно- | 1.Совещание при замдиректора школы с повесткой дня «Обеспечение учащихся | | | | | | | Замдиректора по УВР, |  |
| методическая | методическими пособиями (образцами тестов) по ЕГЭ. Отчёт о ходе подготовки | | | | | | | учителя-предметники |  |
| работа | учащихся к ЕГЭ» | | | |  |  |  |  |  |
|  | 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на | | | | | | | Замдиректора по УВР, |  |
|  | родительских собраниях | | | |  |  |  | учителя-предметники |  |
|  |  |  | | | | |  |  |  |
|  | 3.Подготовка материала, бланков | | | | | | для проведения тренировочного | Замдиректора по УВР, |  |
|  | тестирования по предметам | | | | |  |  | учителя-предметники |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |
| Нормативные | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с | | | | | | | Классные руководители |  |
| документы | нормативными документами | | | | |  |  | замдиректора по УВР |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |
| Работа с | 1. Индивидуальные консультирования учащихся | | | | | | | Учителя - предметники |  |
| учащимися |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности | | | | | | |  |  |
|  |  |  |
|  | 3. Подготовка | | | к проведению тренировочного внутришкольного ЕГЭ | | | | Замдиректора по УВР, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | учителя-предметники |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | 4. | | Проведение | тренировочного | | ЕГЭ | по предметам: математика, русский | Зам. директора по УВР, |  |
|  | язык, обществознание | | | |  |  |  | учителя-предметники |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |
| Работа с | 1. Выступление на родительском собрании 11 класса по вопросам: | | | | | | | Зам. директора по УВР, |  |
| родителями |  |  | • «Психологические | | особенности | | подготовки к ЕГЭ»; | педагог -психолог |  |
|  |  |  | • «О порядке подготовки | | | и проведения ЕГЭ (нормативные документы, | |  |  |
|  |  |  | КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.» | | | | |  |  |
|  |  |  | | | |  |  |  |  |
| Работа с | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ | | | | |  |  | Зам. директора по УВР |  |
| педагогическим |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коллективом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **ЯНВАРЬ** |  |  |
| Организационно- |  | 1.Разработка анкеты для учащихся после проведения тренировочного ЕГЭ. | | | | | | Зам. директора по УВР, |  |
| методическая |  | Анкета | |  |  |  |  | учителя-предметники |  |
| работа |  | • | Каковы ваши впечатления от тренировочного ЕГЭ? | | | | |  |  |
|  |  | • | Самое трудное на экзамене - это... | | | | |  |  |
|  |  | • | Какие задания для вас были самые лёгкие? | | | | |  |  |
|  |  | • | Какие задания оказались самыми трудными? | | | | |  |  |
|  |  | • | В целом экзамен для вас оказался: | | | | |  |  |
|  |  | A) лёгким (вам легко было выполнять все задания); | | | | | |  |  |
|  |  | Б) сложным (большинство заданий не удалось решить); | | | | | |  |  |
|  |  | B) средним (что-то было легко, что-то трудно) | | | | | |  |  |
|  |  | 2.Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на | | | | | | Зам. директора по УВР, |  |
|  |  | заседании ШМО и совещании при зам. директора школы | | | | | | учителя-предметники |  |
|  |  |  | | |  | | |  |  |
|  |  | 3. Анализ результатов | | | анкетирования учащихся и разработка рекомендаций | | | Зам. директора по УВР, |  |
|  |  | для учителей-предметников и | | | |  |  | учителя-предметники |  |
|  |  |  | классных руководителей | | |  |  |  |  |
|  |  | 4. Анализ ошибок при заполнении бланков | | | | | |  |  |
| Работа с |  | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. | | | | | | педагог-психолог |  |
| учащимися |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Индивидуальное консультирование учащихся | | | | | | Учителя-предметники |  |
|  |  |  |
|  |  | 3. Организация работы с заданиями различной сложности | | | | | |  |  |
|  |  | 4. | Анкетирование учащихся | | | после проведения тренировочного ЕГЭ по | | Зам. директора по УВР |  |
|  |  | предметам | |  |  |  |  |  |  |
| Работа с |  | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, | | | | | | Зам. директора по УВР, |  |
| родителями |  | связанным с организацией и проведением ЕГЭ | | | | | | кл. руководитель, учителя- |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | предметники |  |
|  |  |  | | | |  |  |  |  |
| Работа с |  | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ | | | |  |  | Кл. руководители |  |
| педагогическим |  |  |  |  |  |  |  | учителя-предметники, |  |
| коллективом |  |  |  |  |  |  |  | педагог- психолог |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **ФЕВРАЛЬ** | |  |  |
| Организационно- |  | 1. | Подготовка | материала, бланков | | | для проведения тренировочного | Зам. директора по УВР, |  |
| методическая |  | тестирования по предметам | | | |  |  | кл. руководитель, учителя- |  |
| работа |  | 2. Уточнение перечня экзаменов, выбранных учащимися для сдачи. | | | | | | предметники |  |
|  |  |  | | | | |  |  |  |
| Работа с учащимися |  | 1.Психологическая подготовка к ЕГЭ. | | | | |  | педагог- психолог |  |
|  |  | 2. | Индивидуальное консультирование учащихся | | | | | Учителя-предметники |  |
|  |  | 3. Организация работы с заданиями различной сложности | | | | | |  |  |
|  |  | 4. Подготовка к проведению повторного внутришкольного ЕГЭ по предметам | | | | | |  |  |
| Работа с родителями | | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки | | | | | | Учителя-предметники, |  |
|  |  | учащихся к ЕГЭ, результаты тренировочных внутришкольных экзаменов в | | | | | | зам. директора по УВР, |  |
|  |  | форме ЕГЭ | |  |  |  |  | учителя-предметники |  |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организационно- | 1. Анализ результатов повторного внутришкольного ЕГЭ по предметам | | | | | | | Зам. директора по УВР, |  |
| методическая | 2.Оформление письменных заявлений учащихся выпускного 11 класса о выборе | | | | | | | учителя-предметники, кл. |  |
| работа | государственных экзаменов. | | | | | |  | руководитель |  |
|  |  | | | | | | |  |  |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. | | | | | | | педагог- психолог |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |
|  | 2. | Индивидуальное консультирование учащихся | | | | | | Учителя-предметники |  |
|  | 3. Организация работы с заданиями различной сложности | | | | | | |  |  |
|  | 4. Проведение | | | | повторного тренировочного внутришкольного тестирования | | |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |
| Работа с | 1.Работа с классными руководителями. | | | | | | | Зам. директора по УВР, |  |
| педагогическим | 2. | Мониторинг | | | успеваемости | | по предметам, выбираемым на экзамен в | учителя-предметники |  |
| коллективом |  | форме ЕГЭ. | | |  |  |  |  |  |
|  | 3. Контроль подготовки к ЕГЭ | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |
| Нормативные | 1. | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с | | | | | | Зам. директора по УВР, |  |
| документы | нормативными документами | | | | | |  | кл. руководитель |  |
|  | 2. | Сбор | уточненных | | | данных | о выборе экзаменов выпускниками в форме |  |  |
|  | ЕГЭ | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **АПРЕЛЬ** |  |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |
| Организационно- | 1. | Подготовка расписания сдачи ЕГЭ | | | | | | Зам. директора по УВР |  |
| методическая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Совещание | | при директоре | | | с повесткой дня «Организация итоговой | Директор школы |  |
| работа |  |
| аттестации выпускников в форме ЕГЭ» | | | | | | |  |  |
|  |  |  |
| Работа с | 1. | Психологическая подготовка к ЕГЭ. | | | | | | педагог-психолог |  |
| учащимися |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | Индивидуальное консультирование учащихся | | | | | | Учителя-предметники |  |
|  | 3. | Организация работы с заданиями различной сложности | | | | | |  |  |
| Работа с | 1. | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, | | | | | | Зам. директора по УВР |  |
| родителями | связанным с организацией и проведением ЕГЭ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Работа с | 1. | Работа | с | классными | | руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ | | Зам. директора по УВР, |  |
| педагогическим |  |  |  |  |  |  |  | учителя-предметники |  |
| коллективом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **МАИ** |  |  |
| Организационно- | 1.Подготовка расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном | | | | | | | Зам. директора по УВР |  |
| методическая | стенде | |  |  |  |  |  |  |  |
| работа | 2. | Подготовка графика проведения консультаций | | | | | |  |  |
|  | 3. | Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ | | | | | |  |  |
| Нормативные | 1. | Подготовка приказа о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ | | | | | | Директор школы. |  |
| документы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |
| Работа с | 1. | Психологическая подготовка к ЕГЭ. | | | | | | педагог-психолог. |  |
| учащимися |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Индивидуальное консультирование учащихся | | | | | | Учителя-предметники |  |
|  |  |
|  | 3. | Организация работы с заданиями различной сложности | | | | | |  |  |
|  | 4.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ | | | | | | | Зам. директора по УВР |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |
| Работа с | 1. | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, | | | | | | Кл. руководители |  |
| родителями | связанным с организацией и проведением ЕГЭ | | | | | | | зам. директора по УВР |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Работа с | 1. | Работа | с | классными | | руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ | | Зам. директора по УВР, |  |
| педагогическим |  |  |  |  |  |  |  | учителя-предметники |  |
| коллективом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **ИЮНЬ** |  |  |
| Организационно- | 1. | Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ» | | | | | | Директор школы |  |
| методическая работа |  |  |  |  |  |  |  | Замдиректора |  |
|  |  | | | |  |  | |  |  |
| Нормативные | 1. Подготовка | | | | справки | о качестве проведения и результатах ЕГЭ | | Зам. директора по УВР, |  |
| документы | 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ | | | | | | | учителя-предметники |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **АВГУСТ** |  |  |
| Организационно- | 1. Планирование работы по подготовке ЕГЭ в 2019-2020 учебном году | | | | | | | Директор, |  |
| методическая |  |  |  |  |  |  |  | зам. директора по УВР, |  |
| работа |  |  |  |  |  |  |  | учителя-предметники |  |