**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 126»**



Утверждаю

Директор Петрова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг**

\_\_\_\_Муниципальноебюджетное общеобразовательное учреждение\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Средняя общеобразовательная школа № 26»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на 2018 – 2019 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, | Наименование | Плановый |  | Ответственный | Сведения о ходе |
| выявленные в ходе | мероприятия по | срок |  | исполнитель (с | реализации мероприятия |
| независимой оценки | устранению | реализации | указанием фамилии, | Реализованн | Фактичес |
| качества условий | недостатков, | мероприятия |  | имени, отчества и | ые меры по | кий срок |
| оказания услуг | выявленных в ходе |  |  | должности) | устранению | реализаци |
| организацией | независимой оценки |  |  |  | выявленных | и |
|  | качества условий |  |  |  | недостатков |  |
|  | оказания услуг |  |  |  |  |  |
|  | организацией |  |  |  |  |  |
| **I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном** |
|  | **учреждении медико – социальной экспертизы** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Поддеерживать | 1.1.Пополнять | 1 раз в 2 |  | Солдатов С.Ю. |  |  |
| состояние | школьный сайт | недели |  | ответственный |  |  |
| официального | не реже 1 раза в |  |  | за размещение |  |  |
| сайта ОО на | 2 недели |  |  | информации на |  |  |
| прежнем уровне |  |  |  | сайте ОУ, |  |  |
|  |  |  |  | за размещение |  |  |
|  |  |  |  | информации а разделе Новости Семенова Е.А. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Поддерживать | 2.1.Обновлять | Сентябрь |  | Солдатов С.Ю. |  |  |
| актуальную | ежегодно |  |  | ответственный |  |  |
| информацию о | сведения о |  |  | за размещение |  |  |
| педагогических | педагогических |  |  | информации на |  |  |
| работниках на | работниках. |  |  | сайте ОУ |  |  |
| официальном |  |  |  |  |  |  |
| сайте ОУ. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2.2.Обновлять | постоянно | Солдатов С.Ю. |  |  |
|  | курсовую |  | ответственный |  |  |
|  | переподготовку |  | за размещение |  |  |
|  | педагогов |  | информации на |  |  |
|  |  |  | сайте ОУ, |  |  |
|  |  |  | Мунина Л.Е., |  |  |
|  |  |  | ответственный за курсовую переподготовку |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3.Рассмотреть | 3.1.Сделать на | январь | Солдатов С.Ю. |  |  |
| техническую | официальном |  | ответственный |  |  |
| возможность | сайте онлайн |  | за размещение |  |  |
| размещения на | опрос |  | информации на |  |  |
| сайте ОО онлайн |  |  | сайте ОУ |  |  |
| опросов |  |  |  |  |  |
| 4.Создать | 4.1.Создать на | октябрь | Петрова Т.В., |  |  |
| систему | сайте прием |  | директор ОУ |  |  |
| взаимодействия с | обращений |  | Солдатов С.Ю. |  |  |
| потребителями | граждан и |  | ответственный |  |  |
| образовательных | информирование |  | за размещение |  |  |
| услуг. | о ходе |  | информации на |  |  |
| Реализовать | рассмотрения |  | сайте ОУ |  |  |
| прием | обращений |  |  |  |  |
| обращений и |  |  |  |  |  |
| информирование |  |  |  |  |  |
| о ходе |  |  |  |  |  |
| рассмотрения |  |  |  |  |  |
| обращений, |  |  |  |  |  |
| используя |  |  |  |  |  |
| электронную |  |  |  |  |  |
| почту, телефон и |  |  |  |  |  |
| электронные |  |  |  |  |  |
| ресурсы на |  |  |  |  |  |
| официальном |  |  |  |  |  |
| сайте ОУ. |  |  |  |  |  |
| 5.Назначить | 5.1.Назначить | 1 раз в | Минкина |  |  |
| ответственных за | ответственных за | квартал | М.А., зам. |  |  |
| размещение на | размещение на |  | директора по |  |  |
| официальном | официальном |  | АХЧ |  |  |
| сайте ОО | сайте ОО |  |  |  |  |
| актуальной | актуальной |  |  |  |  |
| информации о | информации о |  |  |  |  |
| материально – | материально – |  |  |  |  |
| техническом и | техническом и |  |  |  |  |
| информационно | информационно |  |  |  |  |
| м обеспечении | м обеспечении |  |  |  |  |
| образовательног | образовательног |  |  |  |  |
| о процесса | о процесса |  |  |  |  |
|  | **II. Комфортность условий предоставления услуг** |
|  |  |  |  |
| 1.Обеспечить | 1.1.Обеспечить | Ежедневно | Классные |  |  |
| отсутствие | горячим |  | руководители |  |  |
| предписаний | питанием |  |  |  |  |
| надзорных | учащихся не |  |  |  |  |
| органов по | менее 97% |  |  |  |  |
| вопросам |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| организации |  |  |  |  |  |
| питания. |  |  |  |  |  |
| Обеспечить |  |  |  |  |  |
| безопасность |  |  |  |  |  |
| субъектов |  |  |  |  |
| образовательных |  |
| отношений. |

1. **Доступность услуг для инвалидов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Поддерживать | 1.2.Поддерживать на сайте | ежедневно | Солдатов С.Ю.ответственныйза размещение |  |  |
| возможность |
| качественного |
| оказания |
| психолого- |
| педагогической, |
| медицинской и |
| социальной |
| помощи. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  | версию для |  |
|  | слабовидящих |  | информации на |  |  |
|  |  |  | сайте ОУ |  |  |
|  | 1.3.Продолжить | В течение | Никитина О.Н. |  |  |
|  | консультативну | года | Педагог- |  |  |
|  | ю работу |  | психолог |  |  |
|  | психолога и |  |  |  |  |
|  | социального |  |  |  |  |
|  | педагога с |  |  |  |  |
|  | родителями |  |  |  |  |
|  | детей с ОВЗ |  |  |  |  |
| 2.Разработать и | - составить |  | Никитина О.Н. |  |  |
| внедрить | расписание |  | Педагог- |  |  |
| адаптированные | индивидуальных |  | психолог |  |  |
| образовательные | занятий с |  |  |  |  |
| программы для | учащимися ОВЗ. |  |  |  |  |
| обучающихся с |  |  |  |  |  |
| ограниченными |  |  |  |  |  |
| возможностями |  |  |  |  |  |
| здоровья |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико – социальной экспертизы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Поддерживать | 1.1.Выполнять | В течении года | Петрова Т.В., |  |  |
| на прежнем | кодекс |  | директор |  |  |
| уровне по | педагогической |  |  |  |  |
| повышению | этики. |  |  |  |  |
| доброжелательно |  |  |  |  |  |
| сти и вежливости |  |  |  |  |  |
| работников ОО |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. Поддерживать | 2.1.Проводить | В течение года | Мунина Л.Е, ответственный за аттестацию педагогических кадров |  |  |
| на прежнем | курсовую |  |  |  |  |
| уровне работу по | переподготовку |  |  |  |  |
| повышению | педагогов: |  |  |  |  |
| компетентности | - по подготовке к |  |  |  |  |
| работников ОО | олимпиадным |  |  |  |  |
|  | заданиям; |  |  |  |  |
|  | -продолжить работу  |  |  |  |  |
|  | по |  |  |  |  |
|  | прохождению |  |  |  |  |
|  | аттестации и |  |  |  |  |
|  | повышению |  |  |  |  |
|  | категории |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
| 1.Поддерживать | 1.1.Улучшить | В течении года | Снежковская  |  |  |
| на прежнем | условия по |  | О.А.., зам. |  |  |
| уровне качество | развитию |  | директора по |  |  |
| предоставляемых | творческих |  | УВР |  |  |
| образовательных | способностей и |  | Горева Н.Л, |  |  |
| услуг | интересов |  | зам. |  |  |
|  | учащихся |  | директора по |  |  |
|  |  |  | УВР |  |  |
|  |  |  | Семенова Е.А. |  |  |
|  |  |  | зам. |  |  |
|  |  |  | директора по |  |  |
|  |  |  | ВР |  |  |
|  |  |  | Климченко Н.М. |  |  |
|  |  |  | социальный |  |  |
|  |  |  | педагог |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.Улучшить | 2.1.Расширить | В течении года | Снежковская  |  |  |
| условия по | спектр |  | О.А.., зам. |  |  |
| развитию | конкурсов |  | директора по |  |  |
| творческих | Всероссийского |  | УВР |  |  |
| способностей и | и регионального |  | Горева Н.Л, |  |  |
| интересов | уровней |  | зам. |  |  |
| обучающихся на |  |  | директора по |  |  |
| Всероссийских и |  |  | УВР |  |  |
| международных |  |  | Семенова Е.А. |  |  |
| уровнях |  |  | зам. |  |  |
|  |  |  | директора по |  |  |
|  |  |  | ВР |  |  |
| 3.Разработать | 3.1.Продолжить |  | Семенова Е.А. |  |  |
| план | реализацию |  | зам. |  |  |
| мероприятий по | дополнительных |  | директора по |  |  |
| внедрению | образовательных |  | ВР |  |  |
| дополнительных | программ: |  |  |  |  |
| образовательных | - социально – |  |  |  |  |
| программ в ОО | педагогическое; |  |  |  |  |
|  | - художественно- |  |  |  |  |
|  | эстетическое; |  |  |  |  |
|  | - физкультурно- |  |  |  |  |
|  | оздоровительное; |  |  |  |  |
|  | 3.2.Организовать | В течение года | Семенова Е.А. |  |  |
|  | родительский |  | зам. |  |  |
|  | лекторий |  | директора по |  |  |
|  |  |  | ВР |  |  |
|  |  |  | Петрова Т.В. |  |  |
|  |  |  | директор ОУ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 3.3.Предоставить | Апрель, май | Семенова Е.А. |  |  |
|  | результаты |  | зам. |  |  |
|  | работы |  | директора по ВР |  |  |
|  | объединений и кружков: |  | Семенова Е.А. |  |  |
|  | - Юнармейский отряд |  | зам. |  |  |
|  |  |  | директора по ВР |  |  |
|  | -ЮИД |  | Тихонова О.В. |  |  |
|  |  |  | Зам. директора по БЖ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | - Юный пешеход |  | Тихонова О.В. |  |  |
|  |  |  | Зам. директора по БЖ |  |  |
|  | - ЮДП |  | Тихонова О.В. |  |  |
|  |  |  | Зам. директора по БЖ |  |  |
|  | - «Входновение» |  | Коркина Е.В.., |  |  |
|  |  |  | учитель |  |  |
|  |  |  | ИЗО |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - «Основы журналистики»; |  | Харина Н.А., учитель русского языка и литературы |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | -спортивных кружков |  | Бологов С.С. |  |  |
|  |  |  | учитель |  |  |
|  |  |  | физкультуры |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. Продолжать | 4.1.Мероприятия |  |  |  |  |
| совершенствоват | - приобрести |  |  |  |  |
| ь материально – | спортивный  |  |  |  |  |
| техническое | инвентарь |  |  |  |  |
| состояние ОО | - учебники для |  |  |  |  |
|  | реализации |  |  |  |  |
|  | ФГОС ОО 9 |  |  |  |  |
|  | класс. |  |  |  |  |
| 5.Поддерживать | 5.1.Информирова | 1 раз в квартал | Классные |  |  |
| на прежнем | ть через средства |  | руководители, |  |  |
| уровне | массовой |  | учителя |  |  |
| образовательную | информации о |  | предметники |  |  |
| деятельность и | деятельности |  |  |  |  |
| качество | образовательног |  |  |  |  |
| предоставляемых | о учреждения |  |  |  |  |
| образовательных | для |  |  |  |  |
| услуг для | поддерживания |  |  |  |  |
| сохранения | имиджа ОО |  |  |  |  |
| имиджа ОО |  |  |  |  |  |